

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 «Юные капитаны» г.Черкесска»**

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №19 «Юные капитаны» .Черкесска
Протокол от " ____ " _____ 20__ г № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ №19 «Юные
капитаны» г.Черкесска

_____ А.А.Байчорова

**ПОЛОЖЕНИЕ № _____
административно-педагогическом совещании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №19 «Юные капитаны» г.Черкесска»**

Общие положения

1.1. Административно-педагогическое совещание (в дальнейшем - АПС) организуется с целью:

- совершенствования деятельности МБДОУ;
- повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников учреждения;
- улучшения качества образования и воспитания;
- обмена опытом между членами педагогического коллектива;
- пропаганды актуального педагогического опыта.

1.2. В работе АПС принимают участие воспитатели групп, специалисты, при необходимости медицинский персонал, младшие воспитатели, члены ПК.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи АПС

- анализ и обсуждение результатов контроля по выполнению мероприятий годового плана, реализации единой методической темы, приоритетного направления, программы развития, образовательной программы МБДОУ.
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- анализ выполнения нормативных документов по итогам контрольной деятельности;
- изучение новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
- решение организационных вопросов при подготовке мероприятий с педагогами, детьми, родителями.

III. Организация работы

3.1. Ответственными за подготовку и проведение АПС могут являться директор, зам. директора по ВМР, педагоги МБДОУ.

3.2. Тематика АПС определяется мероприятиями годового плана, реализации единой методической темы, приоритетного направления, программы развития, образовательной программы МБДОУ и оперативными вопросами, возникшими в ходе работы, конкретизируются при составлении месячного плана МБДОУ.

3.3. АПС проводится 5- 6 раз в год: сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель, май.

IV. Документация и отчетность

4.1. Обсуждаемые вопросы фиксируются в тетради «Административные совещания».

4.2. Материалы АПС собираются в папках.

V. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности участников:

5.1.1. Обеспечение активности участников АПС использованием разнообразных методов включения в работу.

5.1.2. Компетентное рассмотрение, публичное обсуждение проблемы какого-либо вопроса, интересующего участников, внесение рекомендаций, предложений.

5.2. Права участников:

5.2.1. Постановка вопроса, проблемы для обсуждения на АПС.