

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 «Юные капитаны» г.Черкесска»**

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №19 «Юные капитаны» .Черкесска
Протокол от " ____ " _____ 20__ г № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ №19 «Юные
капитаны» г.Черкесска

_____ А.А.Байчорова

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

О логопункте

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №19 «Юные капитаны» г.Черкесска»**

г.Черкесск

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ №19 «Юные капитаны» г.Черкесска (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. На учителя-логопеда логопедического пункта МКДОУ распространяются все льготы, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

1.7. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте МКДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на консультативную работу, выдачу рекомендаций обучающимся детям и их родителям по исправлению речевого дефекта (запись домашнего задания), оформление документации.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт ДОУ (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

–обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ;

–своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

–обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников ДООУ;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДООУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДООУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта.

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДООУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1.В Логопункт зачисляются воспитанники ДООУ, имеющие нарушения в развитии устной речи:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР),
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР),
- дислалию различной этиологии (далее - дислалия),
- нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт ДОУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт ДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДОУ в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2). В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом директора оформляется его внеочередное зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий

воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6

Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6
----------------	-------	-------	-------

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (Законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

6.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города и района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

6.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалифицированной характеристики.

6.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учета посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное директором ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребенком;
- акт обследования речевой деятельности;
- списки детей, принятых в логопункт и выпущенных из логопункта;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- журнал учета детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;
- Журнал динамического наблюдения
- Паспорт логопункта или картотека оборудования и пособий.
- индивидуальная речевая карта ребёнка;
- график работы.

6.5. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с воспитателями

детей, занимающимися на логопедическом пункте, оказывает консультативную помощь воспитателям, родителям детей в определении причин речевых нарушений, даёт рекомендации по их преодолению.

6.6. Учитель-логопед информирует педагогический Совет МБДОУ о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.

6.7. Учитель-логопед составляет ежегодный отчёт по схеме, отражающей данные о количестве детей с нарушениями устной речи в МБДОУ, результатах коррекционного обучения и предоставляет его администрации МБДОУ.

7. Управление логопедическим пунктом ДОУ

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется директором ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

7.2. Контроль за работой логопункта осуществляется ПМПК.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

8.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНю

8.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

8.3. Логопункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию логопедического пункта и соответствие его деятельности настоящему Положению и другим нормативным актам об образовании несёт директор МБДОУ.

9.2. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед и воспитатель группы.

9.3. Учитель-логопед несёт персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, посещающих логопедический пункт;
- организацию коррекционной работы по исправлению недостатков речи;
- своевременное выявление детей с первичной речевой патологией в МКДОУ;
- комплектование группы;
- ведение необходимой документации.