ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Д/С № 19»
Протокол № 2
От 30.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о директора
МБДОУ «Д/С № 19»
от 07.10.2024г. № 65-ОД
И.Х.Коркмазова

Положение 12-24
о Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МБДОУ«Детский сад № 19 «Юные капитаны « г.Черкесска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №19 «Юные капитаны» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Положением о стимулировании работников ДОУ, Уставом ДОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад № 19 «Юные капитаны» (далее – Учреждение), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по назначению баллов в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (далее - Комиссия).

1.4. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по назначению баллов в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (далее - Комиссия).

ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Д/С № 19»
Протокол № 2
От 30.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о директора
МБДОУ «Д/С № 19»
от 07.10.2024г. № 65-ОД
И.Х.Коркмазова

Положение 12-24
о Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МБДОУ«Детский сад № 19 «Юные капитаны « г.Черкесска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №19 «Юные капитаны» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Положением о стимулировании работников ДОУ, Уставом ДОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад № 19 «Юные капитаны» (далее – Учреждение), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по назначению баллов в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (далее - Комиссия).

1.4. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по назначению баллов в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (далее - Комиссия).

1.5. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель заведующего по ВМР, сотрудники, в общем составе - 5 человек. Председатель Комиссии назначает секретаря из членов комиссии.

Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия обеспечивает действие механизмов установления и утверждения баллов в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ.

2.2. Комиссия назначает и утверждает количество баллов педагогическим работникам МБДОУ по показателям и критериям эффективности деятельности на периоды с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания:

- два раза в год (15 сентября и 25 января) для установления и утверждения баллов в соответствии с критериями по показателям эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ;
- *по необходимости - для рассмотрения документов педагогов МБДОУ прошедших испытательный срок и подготовивших информационные карты за отработанный период *один раз в месяц, при установлении стимулирующих выплат на основании «Положения о материальном стимулировании работников образовательного учреждения» (временные); при снятии (или не установлении) стимулирующих выплат.*

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- вносит предложения о снятии (уменьшении) стимулирующей надбавки (баллов) на основании предоставленных документов при выявлении нарушений в работе педагога МБДОУ по следующим критериям:

* нарушение трудовой дисциплины;
* невыполнение должностных обязанностей согласно должностной **инструкции;**
* ухудшение качества оказываемых услуг;
* нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
* нарушение требований САНПиНа;
* нарушение техники безопасности и требований по охране труда;

* неудовлетворительная организация дошкольного питания; * наличие обоснованных устных и письменных жалоб.

- подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителя директора по ВМР;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю МБДОУ;
- подписывает протокол Комиссии, знакомит под роспись сотрудников с установленными стимулирующими выплатами.

3.5 Педагоги МБДОУ два раза в год не позднее 25 сентября и 25 января:

- оценивают свою деятельность с использованием критериев оценки качества труда;
- вносят результаты самооценки в карту самоанализа с критериями оценки качества труда деятельности педагога. При заполнении карты указывается самооценка в баллах (каждый балл должен быть подтверждён документально). Форма карты самоанализа представлена в Приложениях 1 настоящему Положению; - представляют заполненную информационную карту и подтверждающие документы заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе;
- для педагогических работников, не имеющих стажа работы в данном МБДОУ, по окончании **испытательного срока,** проводится оценка качества труда по балловой системе за отработанный период.

3.6. Карты самоанализа, **предоставленные после сроков, указанных в п.3.5** настоящего Положения, **к рассмотрению не принимаются.**

3.7. При оценке карты самоанализа Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой карте;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности **педагога** на основании представленных им подтверждающих документов;
- составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки **педагогов** по итогам рассмотрения всех карт самоанализа и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить бальную оценку **педагогов,** представленную ими в карте самоанализа, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия оценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.8. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогов МБДОУ является протоколом заседания Комиссии.

3.9.Утвержденный протокол с результатами оценки передается руководи гелю МБДОУ.

3.10. Руководитель МБДОУ на основании протокола Комиссии издает приказ о закреплении количества персональных баллов за качество трудовой деятельности на предстоящий период.

3.11. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки педагогу за качество труда выносится на рассмотрение Комиссии на основании: **не** предоставления педагогом заместителю директора по ВМР, курирующему работу педагогов, карты самоанализа по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки, гласно в п. 3.6 настоящего Положения;

- приказа руководителя МБДОУ об увольнении педагога.

3.12. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки педагогу за качество труда.

3.13. В случае несогласия педагога с решением Комиссии, педагог имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными.

3. 14.Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.15. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением или технической ошибки, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности педагога, Комиссия принимает экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.16. В случае несогласия **педагога** с новым решением Комиссии, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

3.17. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагоги МБДОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение действительно до вступления в силу нового Положения.