

**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Детский сад № 19 «Юные капитаны» города Черкесска»**

Принято

На совете педагогов №2

От 24.11.2023г.

Утверждаю

И.о. директора МБДОУ

«Д/с №19 «Юные капитаны»

И.Х.Коркмазова



Приказ № 87-ОД

от 24.11.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ в МБДОУ
«Д/с №19 «Юные капитаны» города Черкесска
(далее – Положение)
№ 8-23**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения безопасности питания сотрудников и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МБДОУ «Д/с №19 «Юные капитаны» (далее – Учреждение)

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организацию питания работников Учреждения (далее – работники).

II. Порядок организации питания работников

2.1. Организация питания сотрудников МБДОУ возлагается на руководство ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Питание сотрудников МБДОУ осуществляется на добровольной основе (по желанию на основании личного заявления). Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя. Основанием для получения питания работниками является распорядительный акт Учреждения.

2.3. К началу учебного года директором МБДОУ издаются приказы:

**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Детский сад № 19 «Юные капитаны» города Черкесска»**

Принято

На совете педагогов №2

От_24.11. 2023г.

Утверждаю

И.о.директора МБДОУ

«Д/с №19 «Юные капитаны»

_____И.Х.Коркмазова

Приказ №_87-ОД

от 24.11.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ в МБДОУ
«Д/с №19 «Юные капитаны » города Черкесска
(далее – Положение)
№ 8-23**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения безопасности питания сотрудников и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МБДОУ «Д/с №19 «Юные капитаны» (далее – Учреждение)

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организацию питания работников Учреждения (далее – работники).

II. Порядок организации питания работников

2.1. Организация питания сотрудников МБДОУ возлагается на руководство ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Питание сотрудников МБДОУ осуществляется на добровольной основе (по желанию на основании личного заявления). Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя. Основанием для получения питания работниками является распорядительный акт Учреждения.

2.3. К началу учебного года директором МБДОУ издаются приказы:

- о назначении ответственного лица по организации питания в ДОО с определением его функциональных обязанностей;
- о питании сотрудников в новом учебном году.

2.4. Сотрудники имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), первого блюда, третьего блюда, хлеба.

2.5. Сотрудники ДОО обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.6. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

2.7. Приём пищи осуществляется следующим образом:

- ☐ воспитателям группы - одновременно с обучающимися (воспитанниками) с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом;
- ☐ младшие воспитатели принимают пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час;
- ☐ другие сотрудники образовательного учреждения - в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха.

Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену – перед началом рабочего дня. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

3. Приобретение продуктов для сотрудников ДОО

3.1. Продукты питания поставляются на основании предварительной заявки поставщику продуктов питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание сотрудников в ДОО

4.1. Оплату питания сотрудникам производить путём перечисления в безналичном порядке средств на расчётный счёт МБДОУ на условиях предоплаты не позднее 15 числа текущего месяца по квитанции, выданной бухгалтерией МБДОУ в соответствии с количеством рабочих дней месяца.

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Снятие с поставки продуктов питания на сотрудника производится до предшествующего обязательствам планового характера. В случае несвоевременного снятия сотрудника с питания поставка продуктов питания подлежит оплате в полном объеме.

4.4. При расторжении договора средства, оставшиеся на расчетном счете поставщика, полностью возвращаются на основании письменного заявления сотрудника и сверки расчетов с ДОО

4.5. Учёт расхода продуктов на питание работников и начисление платы за питание производится

бухгалтерией МБДОУ «Д/с №19» на основании табеля учета питания работников.

5. Ответственность за организацию питания сотрудников в учреждении

5.1. Ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Приложение 1

*к Положению №8-23 об организации питания сотрудников
в МБДОУ «Д/С №19 «Юные капитаны»*

(наименование организации)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ СОТРУДНИКОВ О ПОСТАНОВКЕ НА ПИТАНИЕ В
ДОУ**

№ п/п	Дата	Регистрационный номер заявления	ФИО сотрудника	Подпись ответственного сотрудника, принявшего заявление
------------------	-------------	--	-----------------------	--

Начат «____»_____20____ г.

Окончен «____»_____20____ г.

Хранить _____лет

Том

Приложение 2

к Положению №8-23 об организации питания сотрудников

в МБДОУ «Д/С №19 «Юные капитаны»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ СОТРУДНИКОВ О СНЯТИИ С ПИТАНИЯ В ДОУ

№ п/п	Дата	Регистрационный номер заявления	ФИО сотрудника	Подпись ответственного сотрудника, принявшего заявление
----------	------	---------------------------------------	----------------	---

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Хранить ____ лет

Том

Приложение 3

к Положению №8-23 об организации питания сотрудников
в МБДОУ «Д/С №19 «Юные капитаны»

Директору МБДОУ «Д/С №19 «Юные капитаны»
г. Черкесска
Коркмазовой И.Х.

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить меня на питание в МБДОУ «Д/С №19 «Юные капитаны» с
«_____»_____202_____г. Обязуюсь полностью оплачивать стоимость сырьевого набора
продуктов по себестоимости по безналичному расчету МБДОУ ежемесячно.

«_____»_____202_____г.
(дата)

(подпись)

Приложение 4

к Положению №8-23 об организации питания сотрудников

в МБДОУ «Д/С №19 «Юные капитаны»

Директору МБДОУ «Д/С №19 «Юные капитаны»

г. Черкесска

Коркмазовой И.Х.

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу снять меня с питания в МБДОУ «Д/С №19 «Юные капитаны» с
«_____» _____ 202_____ г.

«_____» _____ 202_____ г.
(дата)

(подпись)