

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Юные капитаны»
г. Черкесска**

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №3 от 16.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБДОУ «Д/С № 19 «Юные капитаны»
г. Черкесска

И.Х. Кормазова

Приказ № 90-ОД от 23.12.2024г.



**Положение №24-24
о штате по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
МБДОУ «Д/С № 19 «Юные капитаны» г. Черкесска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в ДОУ (далее - штаб ГО и ЧС) разработано на основании:

- Постановления Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 16.12.2023 года;
- в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 14.07.2022 года;
- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 4.11.2022 года
- и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Данное Положение о штате ГО и ЧС Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Юные капитаны» г. Черкесска (далее по тексту «Учреждение») определяет основные задачи и функции, структуру и управление штабом ГО и ЧС в «Учреждении», регламентирует его деятельность, устанавливает полномочия, ответственность и взаимосвязь штаба ГО и ЧС «Учреждения».

1.3. Штаб ГО и ЧС «Учреждения» предназначен для реализации задач в области ГО и ЧС.

1.4. Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС и ГО.

1.5. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется руководителю ГО – руководителю «Учреждения» и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС района.

1.6. Штаб по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Юные капитаны»
г. Черкесска**

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №3 от 16.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБДОУ «Д/С № 19 «Юные капитаны»
г. Черкесска
_____ И.Х. Кормазова

Приказ № 90-ОД от 23.12.2024г.

**Положение №24-24
о штате по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
МБДОУ «Д/С № 19 «Юные капитаны» г. Черкесска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в ДОУ (далее - штаб ГО и ЧС) разработано на основании:

- Постановления Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 16.12.2023 года;
- в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 14.07.2022 года;
- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 4.11.2022 года
- и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Данное Положение о штате ГО и ЧС Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Юные капитаны» г. Черкесска (далее по тексту «Учреждение») определяет основные задачи и функции, структуру и управление штабом ГО и ЧС в «Учреждении», регламентирует его деятельность, устанавливает полномочия, ответственность и взаимосвязь штаба ГО и ЧС «Учреждения».

1.3. Штаб ГО и ЧС «Учреждения» предназначен для реализации задач в области ГО и ЧС.

1.4. Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС и ГО.

1.5. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется руководителю ГО – руководителю «Учреждения» и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС района.

1.6. Штаб по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных

граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями и дополнениями.

1.7. Штаб ГО и ЧС комплектуется за счет руководящих работников «Учреждения». Его количественный состав определяется руководителем ГО – руководителем «Учреждения» с учетом прогнозируемой обстановки, материально-технических и кадровых возможностей.

1.8. Штаб ГО и ЧС является рабочим органом повседневного управления ГО в «Учреждении», который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС, кроме начальника штаба и заместителей, включаются руководители формирований.

1.9. Штаб ГО и ЧС «Учреждения» руководствуется в своей работе данным положением, нормативными документами Министерства Российской Федерации по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС РФ), положениями вышестоящего звена РСЧС, локальными нормативными актами в области ГО и ЧС «Учреждения».

2. Основные задачи штаба ГО и ЧС в «Учреждении»

2.1. Реализация единой государственной политики в области ГО и ЧС, защиты воспитанников и работников «Учреждения» от ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Организация и планирование мероприятий по ГО и ЧС в «Учреждении» и контроль их выполнения.

2.3. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО и ЧС, организация своевременного информирования воспитанников и работников «Учреждения» о проведении мероприятий по ГО, об угрозе и возникновении ЧС.

2.4. Создание, подготовка и поддержание в готовности к ЧС нештатных формирований, сил и средств ГО «Учреждения».

2.5. Организация обучения и подготовки работников и воспитанников «Учреждения» способам защиты от опасностей, возникающих при возникновении ЧС, введении военных действий или вследствие этих действий.

2.6. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО в «Учреждении».

3. Структура штаба ГО и ЧС в «Учреждении»

3.1. Штаб ГО и ЧС комплектуется членами администрации и педагогами «Учреждения», штатный состав утверждается руководителем ГО – руководителем «Учреждения».

3.2. Штаб по делам ГО и ЧС имеет следующую структуру:

- начальник штаба ГО и ЧС;
- заместитель начальника штаба ГО и ЧС;
- командир звена оповещения и связи;
- командир звена пожаротушения;
- командир звена охраны общественного порядка;
- командир спасательного звена;
- командир санитарного поста.

3.3. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников «Учреждения». Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

3.4. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают личный состав формирований, работников «Учреждения» и используют все средства, имеющиеся в наличии в «Учреждении». В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и начальника штаба ГО и ЧС «Учреждения».

4. Управление Штабом ГО и ЧС

4.1. Непосредственное руководство штабом ГО и ЧС осуществляет начальник штаба. Начальник штаба ГО и ЧС непосредственно подчиняется руководителю ГО – руководителю «Учреждения», в оперативном плане подчиняется начальнику вышестоящего штаба ГО и ЧС.

4.2. Начальник штаба действует в соответствии с настоящим локальным актом и функциональными обязанностями, в повседневной деятельности регулярно взаимодействует с председателем комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

4.3. Начальник штаба ГО и ЧС:

- организует, обеспечивает и контролирует деятельность штаба ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;
- планирует работу штаба по делам ГО и ЧС, обеспечивает формирование годовых и перспективных планов работы, несет ответственность за их реализацию;
- принимает необходимые меры для улучшения информационного обеспечения, условий деятельности, обучения и подготовки состава штаба ГО и ЧС;
- разрабатывает функциональные обязанности членов штаба ГО и ЧС, распределяет отдельные поручения между составом штаба ГО и ЧС, устанавливает степень их ответственности, а при необходимости вносит предложения об изменении функциональных обязанностей подчиненных ему лиц;
- участвует в подборе и расстановке кадров штаба ГО и ЧС, вносит руководителю ГО – руководителю «Учреждения» предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников штаба ГО и ЧС «Учреждения»;
- осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей членами штаба по делам ГО и ЧС «Учреждения».

4.4. В период отсутствия начальника штаба ГО и ЧС исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника штаба ГО и ЧС «Учреждения».

5. Функции штаба ГО и ЧС в «Учреждении»

В соответствии с возложенными на него задачами штаб ГО и ЧС осуществляет:

5.1. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ), подготовка для вышестоящей КЧС донесений о возникновении, ходе защиты и ликвидации ЧС.

5.2. Разработка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проектов нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль выполнения.

5.3. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению имуществом, поддержанию в постоянной готовности.

5.4. Организация комплектования, оснащения, подготовки нештатных формирований, а также осуществление их учета.

5.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и связи.

5.6. Планирование и контроль выполнения мероприятий по защите работников и воспитанников «Учреждения» от возможных ЧС природного и техногенного характера, террористических актов, мероприятий по переводу ГО «Учреждения» с мирного на военное время.

5.7. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и воспитанников «Учреждения», распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС, защиты при возникновении ЧС.

5.8. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО в «Учреждении».

5.9. Планирование совместно с эвакуационной комиссией «Учреждения» эвакуационных мероприятий.

- 5.10. Ведение учета выполненных мероприятий в области ГО и ЧС.
- 5.11. Организация оповещения работников и воспитанников «Учреждения» при проведении тренировок по эвакуации, при угрозе или возникновении ЧС.
- 5.12. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований, работников и воспитанников «Учреждения» действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.
- 5.13. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.
- 5.14. Планирование и обеспечение руководства проведения аварийно-спасательных работ.
- 5.15. Участие в планировании и использовании финансовых и материальных средств для функционирования объектового звена РСЧС.
- 5.16. Контроль постоянной готовности органов управления по делам ГО и ЧС, средств связи и оповещения, защитного (подвального помещения) «Учреждения» к приему укрываемых.
- 5.17. Осуществление контроля выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и ЧС.
- 5.18. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО «Учреждения».
- 5.19. Обобщение и распространение передового опыта решения задач в области ГО и ЧС.

6. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС

- 6.1. Штаб по делам ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для руководителя ГО – руководителя «Учреждения» по своему численному составу, определяет функциональные обязанности состава штаба. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО «Учреждения». Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения работников и воспитанников «Учреждения»).
- 6.2. Повседневная деятельность штаба организуется в соответствии с «Планом основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности» на текущий год.
- 6.3. Заседания штаба в качестве рабочего органа КЧС и ОПБ «Учреждения» проводятся по решению руководителя ГО – руководителя «Учреждения».
- 6.4. Решения штаба оформляются в виде проектов приказов руководителя ГО и доводятся до ответственных исполнителей в форме распоряжений или поручений.
- 6.5. Распределение обязанностей в штабе осуществляется начальником штаба и оформляется в виде функциональных обязанностей.
- 6.6. Оповещение членов штаба при угрозе или возникновении ЧС, приведении ГО в повышенную готовность с получением сигнала, распоряжения осуществляется ответственным за прием и передачу информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии со «Схемой оповещения членов штаба ГО при угрозе и возникновении ЧС», по распоряжению руководителя ГО «Учреждения».
- 6.7. В режиме повседневной деятельности объективное звено РСЧС и штаб ГО и ЧС размещается в «Учреждении», при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории «Учреждения» штаб организует работу вне зоны заражения.
- 6.8. Для функционирования системы РСЧС и ГО «Учреждения», ее структурными составляющими (штаб ГО и ЧС, КЧС и ПБ) разрабатываются следующие документы:
- План ГО «Учреждения»;
 - План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
 - План основных мероприятий «Учреждения» в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на текущий год;

- Положение об объектовом звене РСЧС;
- Положение о КЧС и ПБ;
- Приказы о создании в «Учреждении» объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- Планы подготовки и проведения тренировок по ГО и эвакуации (в т.ч. «Дня защиты детей») в различных возможных ЧС;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС – «Учреждения».

7. Полномочия штаба ГО и ЧС

- 7.1. Осуществлять планирование и контроль реализации мероприятий по ГО и ЧС, отдавать распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами и формированиями ГО «Учреждения».
- 7.2. Вносить на рассмотрение руководителя ГО – руководителя «Учреждения» предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО и мероприятий по предупреждению и защите от ЧС.
- 7.3. Проверять готовность формирований к работе в ЧС.
- 7.4. Получать от администрации «Учреждения» необходимые данные и информацию для планирования и выполнения мероприятий по ГО.
- 7.5. Запрашивать от близлежащих предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для прогнозирования возможных ЧС, их последствий и планирования мероприятий в ЧС.
- 7.6. Требовать в установленном законодательством порядке от предприятий, организаций и учреждений, по вине которых произошла ЧС, независимо от их подчиненности и форм собственности, возмещения дополнительных расходов «Учреждения», связанных с ликвидацией последствий ЧС.
- 7.7. Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой соответствующие режимы функционирования объектового звена РСЧС, степени готовности ГО с немедленным докладом в вышестоящую комиссию по ЧС и обеспечению ПБ.
- 7.8. Представлять «Учреждение» по вопросам ГО и защиты от ЧС в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях.

8. Ответственность

- 8.1. Штаб ГО и ЧС «Учреждения» в лице начальника штаба несет ответственность за:
 - качественное выполнение задач, возложенных на штаб ГО и ЧС;
 - состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и ЧС;
 - сохранение и неразглашение служебной информации ограниченного распространения;
 - качественное выполнение приказов и распоряжений руководителя ГО – руководителя «Учреждения», функциональных обязанностей.
- 8.2. Штаб ГО и ЧС в лице начальника штаба в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления, органов управления, нештатных формирований и «Учреждения» в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с "Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера" и "Планом ГО" «Учреждения».

9. Взаимосвязь штаба ГО и ЧС

- 9.1. Штаб ГО и ЧС обеспечивает объектовое звено РСЧС и ГО нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению

и подготовке руководящего состава, формирований ГО, работников «Учреждения» к действиям в ЧС.

9.2. Штаб ГО и ЧС обеспечивает объектовое звено средствами индивидуальной защиты и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами оснащения формирований ГО.

9.3. Распоряжением руководителя «Учреждения» - руководителя ГО направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС и на курсы ГО руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО «Учреждения».

9.4. Контролирует проведение занятий с работниками «Учреждения» руководителями групп по программам действий в ЧС и ведение ими журналов учёта занятий.

9.5. При организации и проведении спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС штаб по ГО и ЧС «Учреждения» взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями.

9.6. Штаб ГО и ЧС представляет в вышестоящие организации по делам ГО и ЧС доклады, отчеты и донесения в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о штабе ГО и ЧС в «Учреждении» является локальным нормативным актом «Учреждения», принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя «Учреждения» – руководителя ГО «Учреждения».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.